



AssistentIn der Produktionsleitung (m/w/d)

Standort: Steyr; Vollzeit

Ihre Aufgaben bei uns:

Als Assistentin der Produktionsleitung übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- » Durchführung allgemeiner Sekretariatsaufgaben (E-Mail-Korrespondenz, Telefondienst)
- » Vorbereiten von Fertigungsaufträgen
- » Planen und Organisieren von Messen und Firmenfesten
- » Lehrlingsrekrutierung und Betreuung
- » Recruiting und Bewerbungsprozess im Produktionsbereich
- » Unterstützung diverser Projekte und fungieren als Schnittstelle zu internen Abteilungen, externen Partnern sowie zu Mitarbeitern
- » Organisatorische Unterstützung der Produktionsleitung von der Termin- und Reiseplanung über die Meeting-Koordination bis hin zur Gästebetreuung
- » Proaktives Mitarbeiten im operativen Tagesgeschäft

Was Sie mitbringen sollten:

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- » Selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und verlässliche Arbeitsweise
- » Hohe Kommunikationsfähigkeit und gutes Kommunikationsgeschick
- » Planungs- und Organisationsfähigkeit
- » Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- » Sicherer Umgang mit ERP und MS-Office Lösungen
- » Freude am teamorientierten Arbeiten

Was wir Ihnen bieten:

- » Langfristige Perspektive mit breitem und verantwortungsvollem Aufgabenspektrum
- » Interessante Aufgabe im innovativen Umfeld eines weltweit tätigen krisensicheren Familienunternehmens
- » Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung und der Möglichkeit zu Homeoffice
- » Wertschätzendes Betriebsklima und Unterstützung durch ein kompetentes und freundliches Team
- » Sicherer Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive und der Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung
- » Gelebtes Onboarding
- » Vielfältige Benefits von Kantine, sportlichen Aktivitäten, vielen Zusatzleistungen bis zu tollen Feiern

Unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sind unsere wertvollste Ressource!

Daher ist es uns wichtig, ein faires und attraktives Gehalt anzubieten, das Ihren Qualifikationen und Erfahrungen entspricht. Das Mindestgehalt für diese Position beträgt bei Vollzeitbeschäftigung (38,5 Std.) und vollständiger Erfüllung des Profils EUR 3.000,00 brutto monatlich.

Ihr tatsächliches Gehalt besprechen wir gerne gemeinsam!

Unser Unternehmen:

GFM ist ein traditioneller Sondermaschinenbauer und global in den verschiedensten Industrien tätig, wie z.B. Stahlindustrie, Automobilindustrie, Flugzeugindustrie, etc.

Seit über 75 Jahren entwickeln wir Maschinen für unterschiedlichste Fertigungstechnologien, wie z.B. Radiale Warm- und Kaltschmiedemaschinen als spanloser Fertigungsprozess, Nocken- und Kurbelwellenfräsmaschinen mit hoher Zerspanungsleistung, Hochgeschwindigkeitsfräsmaschinen für z.B. Aluminiumbleche im Stapel sowie Ultraschallschneidemaschinen und Tape-Legemaschinen für Verbundwerkstoffe.

Starten Sie Ihre Karriere jetzt!

Wenn Sie Interesse haben bei GFM zu arbeiten und dabei die Chance auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz ergreifen möchten, dann freuen wir uns auf Sie.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbung, Lebenslauf, Kopien der letzten Schulzeugnisse, ..) per Email an jobs@gfm.at

GFM GmbH Steyr
Ennser Strasse 14
A-4403 Steyr – AUSTRIA

Telefon: [+43 7252 898 321](tel:+437252898321)
E-Mail: jobs@gfm.at



Online bewerben



Website